

Принято:

на педагогическом совете школы
протокол № 2 от 12 ноября 2021 года

«Утверждаю»:

Директор МБОУ «Большешиинская СОШ»
Баймурзина Л.И.
Приказ № 119 от 13 ноября 2021 года

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №2 от 11.11.2021 г.

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 2 от 11.11.2021 г.



**Положение
о порядке и сроках ликвидации академической задолженности,
текущей неуспеваемости обучающихся МБОУ «Большешиинская СОШ»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большешиинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации задолженности, текущей неуспеваемости обучающихся.
- 1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями или представителями администрации Школы.
- 1.4. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам учебного плана, не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

2. Сроки, организация мер по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости

- 2.1. ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса, модуля по результатам академической задолженности осуществляется в течение учебной четверти (полугодия) текущего учебного года в срок до 25 мая.
 - для обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):
 - за 1 четверть – до 30 декабря;

- за 2 четверть – до 30 марта;
- за 3 четверть до 25 мая ;
- для обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам среднего общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):
 - за 1 полугодие – до 1 февраля;
 - за 2 полугодие – до 25 мая.

2.2. Ликвидация академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию с администрацией школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно (в сентябре-декабре)

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1).

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или устной (собеседование по учебному предмету).

2.11. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается комиссия в количестве 3 человек, состоящая из председателя (заместителя директора по учебной работе) и учителей, преподающих данный предмет.

2.12. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ «О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 2).

2.13. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 3).

2.14. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (приложение 4).

2.15. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебной работе издается приказ по школе «О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в ведомости и личные дела обучающихся (приложение 5).

2.16. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной (приложение 6).

2.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.18. При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

3.Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в пределах одного года с момента образования академической задолженности);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план индивидуальной работы с обучающимся;
- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;
- провести по запросу обучающегося необходимые консультации (не менее 2х консультаций).

3.5. Председатель комиссии:

- организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации; - принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение 1

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Большешиинская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

ученик _____ «____» класса имеет академическую задолженность за учебный период с «____» 20____ по «____» 20_____, так как имеет неудовлетворительные результаты по предмету (предметам) _____ и переводится в ____ класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность
(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 сентября 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющий академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз (в сентябре-декабре) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, **ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).**

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолог-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58 п.10) .

Директор МБОУ «Большешиинская СОШ» _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

Приложение 2

ПРИКАЗ

01.09.20__ г.

№ ____

О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Большешиинская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ, Положения о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности МБОУ «Большешиинская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ, приказом МБОУ «Большешиинская СОШ» от __ мая 20__ г. № __ «О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс» приказа:

- С целью проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося «_____» класса _____ (Ф.И.О. обучающегося), имеющего по итогам 20__-20__ учебного года академическую задолженность по предметам _____

создать

комиссию и определить следующий срок сдачи академической задолженности:

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии

- Классному руководителю _____ «_____» класса _____

довести данную информацию до сведения родителей обучающегося под роспись и обеспечить явку обучающегося в день сдачи академической задолженности.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор МБОУ «Большешиинская СОШ»: ФИО
С приказом ознакомлены:

Приложение
Приложение 3

Протокол

Проведения повторной промежуточной аттестации в _____ классе

По предмету _____

1. Дата _____
2. Количество обучающихся, выполняющих работу _____
3. Количество обучающихся, отсутствующих по уважительной причине _____
4. Количество обучающихся, отсутствующих по неуважительной причине _____
5. Время начала работы _____
6. Время окончания работы _____

Ведомость

оценок повторной промежуточной аттестации
по предмету _____

в _____ классе

№ п/п	ФИО	Оценка
1.		

Председатель _____ / _____

Аттестующий учитель _____ / _____

Ассистенты _____ / _____

_____ / _____

Приложение
Приложение 4

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Большешиинская СОШ» Мамдышского муниципального района РТ напоминает Вам, что Ваш сын (дочь)

ученик « » класса имеет академическую задолженность за учебный период с «___» 20___ по «___» 20_____, так как имеет неудовлетворительные результаты по предмету (предметам)

График проведения повторной промежуточной аттестации:

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 сентября 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющий академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз (в сентябре-декабре) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, **ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).**

Директор МБОУ «Большешиинская СОШ» _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /
Ознакомлены:

Приложение

Приложение 5

ПРИКАЗ

____ 20__ г.

№ ____

О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Большешинская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ, Положения о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности МБОУ «Большешинская СОШ», приказом МБОУ «Большешинская СОШ» № __ от __ мая 20__ г. № __ «О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс», решения педагогического совета МБОУ «Большешинская СОШ» от ___. _____.20__ г. № __

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Считать обучающегося ____ «__» класса _____ ликвидировавшим академическую задолженность по за курс _____-го класса, итоговая оценка «» (_____).
2. Классному руководителю «_____» класса _____ довести данную информацию до сведения родителей обучающегося и внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР _____

Директор МБОУ «Большешинская СОШ» _____ / _____
С приказом ознакомлены:

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса

Администрация МБОУ «Большешиинская СОШ» Мамадышского муниципального района
Рассставит вас в известность о том, что

«____» 20____ года в ____ч ____мин состоялась пересдача академической
задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Обучающийся _____ на сдачу академической
задолженности не явился.

«____» _____ 20____ г.

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /